UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE MENTORINGOWYM

realizowanym w ramach projektu **„OD STARTU DO METY – Graj o dyplom, nie rezygnuj!”**
(umowa nr FERS 01.05-IP.08-0045/25-00 z dnia 23.07.2025 r.),
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,
NIP: .....,
reprezentowaną przez: .....,
zwaną dalej „Uczelnią” lub „Organizatorem”,
a
Panią/Panem .....,
nr albumu: .....,
kierunek: .....,
rok studiów: .....,
adres e-mail: .....,
zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo Studenta w **Programie Mentoringowym**, organizowanym przez Biuro Karier i Staży AWF Warszawa w ramach projektu **„OD STARTU DO METY – Graj o dyplom, nie rezygnuj!”** (umowa nr FERS 01.05-IP.08-0045/25-00 z dnia 23.07.2025 r.), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Program ma na celu rozwój kompetencji zawodowych i osobistych Studenta, wsparcie w planowaniu kariery oraz budowanie sieci kontaktów zawodowych.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem Uczestnictwa w Programie Mentoringowym”, stanowiący Załącznik nr 1 niniejszej Umowy, i akceptuje jego postanowienia.
4. Organizator zapewnia Uczestnikowi udział w Projekcie przez 60 dni od dnia podpisania umowy, przy zachowaniu innych postanowień Regulaminu.

§ 2
Definicje

Organizator – Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, a w szczególności Biuro Karier i Staży AWF Warszawa.
Uczestnik programu – Student Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nie będący na urlopie dziekańskim.
Program mentoringowy – pula 15 sesji mentoringowych rocznie na Uczelni (w roku kanelarzowym), odbywanych z Mentorem będącym przedstawicielem otoczenia społeczno-godpodarczego, według zasad określonych niniejszą umową oraz Regulaminem Programu Mentoringowego.
Sesja mentoringowa – spotkanie Uczestnika z Mentorem w formie stacjonarnej, online lub telefonicznej, trwające 60 minut, w trakcie którego realizowane są cele programu mentoringowego.
Mentor – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (firmy lub instytucji), uczestnik rynku pracy, mający doświadczenie zawodowe z obszaru związanego z kierunkiem kształcenia / specjalizacją, w której kształci się Uczestnik.

§ 3
Warunki uczestnictwa

1. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnikiem może być wyłącznie student AWF Warszawa nieprzebywający na urlopie dziekańskim.
3. Student zostaje zakwalifikowany do Programu w oparciu o proces rekrutacyjny określony w Regulaminie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Uczestnik otrzymuje dane kontaktowe przypisanego Mentora i zobowiązuje się do umówienia i stawienia się na pierwszą sesję.

§ 4
Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

a) Aktywnego uczestnictwa w sesjach mentoringowych.
b) Rzetelnego przygotowania się do spotkań i formułowania pytań i wyzwań, nad którymi chce pracować.
c) Punktualności i zachowania wysokiej kultury osobistej w trakcie spotkań oraz w korespondencji z Mentorem i Organizatorem.
d) Informowania Organizatora o wszelkich problemach związanych z realizacją Programu, w szczególności w przypadku niemożności odbycia sesji.
e) Wypełnienie Karty Realizacji Zadań po każdej sesji i przesłanie do Biura Karier i Staży.
f) Wypełnienia ankiety satysfakcji po każdej sesji lub po ukończeniu wszystkich sesji, zgodnie z wytycznymi Organizatora.

§ 5
Zasady realizacji

1. Uczestnik może skorzystać z maksymalnie 3 sesji mentoringowych przyznawanych etapowo (1+1+1) przez Organizatora.
2. Każda kolejna sesja przyznawana jest przez Uczelnię pod warunkiem aktywnego udziału w poprzedniej oraz pod warunkiem zgłoszenia chęci kontynuacji, na podstawie rekomendacji Mentora.
3. Każda sesja trwa 60 minut.
4. Sesje odbywają się w odstępach 2-tygodniowych w formie stacjonarnej, online lub telefonicznej.
5. Termin pierwszej sesji ustala Biuro Karier i Staży; kolejne terminy ustala Uczestnik bezpośrednio z Mentorem.
6. Uczestnik ma obowiązek poinformowania Organizatora o wszelkich przesunięciach terminów realizacji kolejnych sesji.

§ 6
Poufność

1. Informacje wymieniane w trakcie sesji mentoringowych mają charakter poufny i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez zgody obu stron.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu Programu.

§ 7
Rezygnacja i rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie, informując o tym Organizatora drogą mailową**.**
2. Organizator może rozwiązać Umowę w przypadku:
   a) powtarzającego się niewywiązywania się z obowiązków przez Uczestnika,
   b) naruszenia zasad kultury osobistej lub poufności,
   c) utraty statusu studenta.
3. Rezygnacja lub rozwiązanie Umowy jest skuteczne z chwilą potwierdzenia przez Organizatora drogą mailową lub pisemnie.

§ 8
Monitoring i ewaluacja

1. Realizacja programu mentoringowego będzie monitorowana poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych po sesjach mentoringowych.
2. Informacje z ankiet będą wykorzystywane wyłącznie w celu oceny i ewaluacji Programu.
3. Po prawidłowym ukończeniu Programu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie.

§ 9
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest AWF Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu Mentoringowego.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
4. Obowiązująca klauzula RODO znajduje się na stronie: https://www.awf.edu.pl/uczelnia/ochrona-danych-osobowych.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany Regulaminu są skuteczne po poinformowaniu Studentów drogą mailową.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia (Organizator):

.....

Student (Uczestnik):

.....

Załączniki:

1. Regulamin Programu Mentoringowego
2. Formularz rekrutacyjny
3. Karta Realizacji Zadań
4. Ankieta satysfakcji