REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO

realizowanego w ramach projektu
„OD STARTU DO METY – Graj o dyplom, nie rezygnuj!"
(umowa nr FERS 01.05-IP.08-0045/25-00 z dnia 23.07.2025 r.),
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program mentoringowy (dalej: „Program") organizowany jest przez Biuro Karier i Staży Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (dalej: „Organizator").
2. Regulamin określa cele, zasady organizacji oraz warunki udziału w Programie zarówno Uczestników (studentów), jak i Mentorów.
3. Program realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Program realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Definicje:
Organizator – Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, a w szczególności Biuro Karier i Staży AWF Warszawa.
Uczestnik programu – Student Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
Program mentoringowy – pula 15 sesji mentoringowych rocznie, odbywanych z Mentorem będącym przedstawicielem otoczenia społeczno-godpodarczego, według zasad określonych niniejszą umową oraz Regulaminem Programu Mentoringowego.
Sesja mentoringowa – spotkanie Uczestnika z Mentorem w formie stacjonarnej, online lub telefonicznej, trwające 60 minut, w trakcie którego realizowane są cele programu mentoringowego.
Mentor – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (firmy lub instytucji), uczestnik rynku pracy, mający doświadczenie zawodowe z obszaru związanego z kierunkiem kształcenia / specjalizacją, w której kształci się Uczestnik.

II. CELE PROGRAMU

1. Rozwój kompetencji zawodowych i osobistych studentów.
2. Wsparcie w planowaniu kariery zawodowej oraz wejściu na rynek pracy.
3. Wsparcie w rozwoju kompetencji niezbędnych do ukończenia studiów.
4. Budowanie relacji pomiędzy studentami a przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

III. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW (STUDENTÓW)

1. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie student AWF Warszawa na 2. stopniu studiów nieprzebywający na urlopie dziekańskim.
2. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Uczelni oraz w komunikatach Biura Karier i Staży (mailingi).
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest:
   a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
   b) przesłanie CV lub listu motywacyjnego mailem do Biura Karier i Staży,
   c) odbycie rozmowy rekrutacyjnej z pracownikiem Biura Karier i Staży.
5. Kryteria rekrutacyjne obejmują w szczególności:
   – motywację do udziału w Programie,
   – zgodność celów rozwojowych z profilem Programu,
   – kompletność dokumentów zgłoszeniowych.
6. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
7. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w terminie 2 dni od dnia powiadomienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu, osoba zakwalifikowana traci miejsce w programie.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z MENTORAMI

1. Mentorzy są zapraszani do udziału w Programie Mentoringowym przez Organizatora z uwzględnieniem ich doświadczenia zawodowego oraz zgodności profilu z potrzebami Uczestników.
2. Współpraca z Mentorem odbywa się na podstawie odrębnej umowy zawartej z Organizatorem.
3. Mentor zobowiązuje się do:
   a) realizacji maksymalnie 3 sesji mentoringowych z jednym Uczestnikiem,
   b) przygotowania merytorycznego do sesji,
   c) przestrzegania zasad etycznych, równego traktowania i poufności,
   d) potwierdzania realizacji sesji w sposób wskazany przez Organizatora.

V. ZASADY REALIZACJI SESJI

1. Uczestnikowi przysługuje od 1 do 3 sesji mentoringowych przydzielanych etapowo (1+1+1) pod warunkiem aktywnego udziału i zgłoszenia chęci kontynuacji.
2. Każda sesja trwa 60 minut.
3. Sesje odbywają się w odstępach około 2 tygodni, o ile strony nie ustalą inaczej.
4. Sesje mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub online.
5. Pierwszy termin ustala Organizator; kolejne terminy ustalane są bezpośrednio między Mentorem a Uczestnikiem.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu sesji strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania Organizatora.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik zobowiązuje się do:

a) Aktywnego udziału w sesjach mentoringowych.
b) Rzetelnego przygotowania się do spotkań.
c) W przypadku realizowania sesji w formie online – zapewnienia takiej jakości połączenia internetowego, dźwięku i obrazu, żeby sesja mogła przebiegać bez zakłóceń, włączenia kamerki oraz cichego pomieszczenia. Niedopuszczalne jest odbywanie sesji na przykład w autobusie lub restauracji.
d) Punktualności i zachowania wysokiej kultury osobistej.
e) Przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminacji.
f) Informowania Organizatora o problemach związanych z realizacją Programu.
g) Wypełnienia ankiety satysfakcji zgodnie z wytycznymi Organizatora.

VII. POUFNOŚĆ

1. Informacje wymieniane podczas sesji mentoringowych mają charakter poufny.
2. Nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez zgody obu stron.
3. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu udziału w Programie.

VIII. REZYGNACJA I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU

1. Uczestnik lub Mentor mogą zrezygnować z udziału w Programie, informując o tym Organizatora drogą mailową.
2. Organizator może zakończyć udział Uczestnika lub współpracę z Mentorem w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu.

IX. MONITOROWANIE I EWALUACJA

1. Realizacja Programu podlega monitoringowi prowadzonemu przez pracowników Biura Karier i Staży odpowiedzialnych za realizację projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w działaniach ewaluacyjnych, w szczególności poprzez wypełnianie ankiety satysfakcji.
3. Informacje z ewaluacji wykorzystywane są wyłącznie w celach związanych z oceną jakości i realizacją projektu.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu oraz obowiązków sprawozdawczych wynikających z realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów RODO.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

2. Informacja o zmianach przekazywana jest uczestnikom drogą mailową.
3. Udział w Programie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Po prawidłowym ukończeniu Programu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o udziale.